



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

**18<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**  
**«Εμμανουήλ Κριαράς»**

Ταχ. Δ/ση: Παπάφη 130Α 544 53  
Τηλ.: 2310-910655 Fax: 2310-941673  
e-mail: [mail@18lyk-thess.thess.sch.gr](mailto:mail@18lyk-thess.thess.sch.gr)  
Πληροφορίες: Χασιώτη Τριανταφυλλιά

Θεσσαλονίκη 25/2/2022

Αρ. πρωτ. 69

Προς: Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας  
Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης

**« Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για αεροπορική εκπαιδευτική εκδρομή της Β' Λυκείου στην Ελβετία (CERN)»**

Η Διευθύντρια του 18ου Γενικού Λυκείου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με το άρθρο 5 της με αρ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β/13-02-2020 Υ.Α.

π ρ ο σ κ α λ ε ί

τα ενδιαφερόμενα Γραφεία Γενικού Τουρισμού που πληρούν τις προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν στο σχολείο, σε σφραγισμένο φάκελο, ταξιδιωτική προσφορά, βάσει των εξής προδιαγραφών της εκδρομής:

- 1) Χρονική περίοδος εκδρομής: **2/4/2022 ως 7/4/2022**
- 2) Προορισμός: **Ελβετία-επίσκεψη στο CERN στις 6/4/2022**
- 3) Προβλεπόμενος αριθμός μαθητών: **38 (± δύο)**
- 4) Συνοδοί καθηγητές: **4**
- 5) Μεταφορικό μέσο: αεροπλάνο και τουριστικό λεωφορείο σε άριστη κατάσταση, που θα είναι στη διάθεση των εκδρομέων καθ' όλη τη διάρκεια της μέρας, για τις μετακινήσεις στο εξωτερικό.
- 6) Κατηγορία καταλύματος: Ξενοδοχεία **τριών ή τεσσάρων αστέρων με πρωινό**, κατά προτίμηση στο κέντρο των πόλεων (απαραίτητη η ονομασία του ξενοδοχείου και η κατηγορία του). Οι μαθητές σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια και οι καθηγητές σε μονόκλινα.
- 7) Οι εκδρομείς θα συνοδεύονται από επαγγελματία συνοδό του ταξιδιωτικού γραφείου.
- 8) Ενδεικτικό πρόγραμμα ξεναγήσεων σε μέρη ιστορικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος.
- 9) Ασφάλεια Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης του τουριστικού γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- 10) Υπεύθυνη δήλωση του τουριστικού γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα που βρίσκεται σε ισχύ.
- 11) Συγκεκριμένη αναφορά, όχι μόνο στη συνολική τιμή της οργανωμένης εκδρομής, αλλά και στην τελική επιβάρυνση ανά μαθητή, με παροχή ατομικών αποδείξεων.
- 12) Βεβαίωση του πρακτορείου ότι θα τηρηθούν όλα τα προβλεπόμενα υγειονομικά πρωτόκολλα.
- 13) Εγγυητική επιστολή του πρακτορείου για τη διεκπεραίωση της εκδρομής.

Διευκρινίζεται ότι η τελική επιλογή του πρακτορείου θα βασίζεται σε **οικονομικά και ποιοτικά** κριτήρια, προκειμένου να διασφαλιστεί η επιτυχημένη διεξαγωγή της εκδρομής.  
Κατάθεση των προσφορών στο σχολείο έως **Πέμπτη 3/3/2022, στις 12πμ.**

